

Verkorte handleiding voor gebruik van BITCARE App

Onderstaand een uitleg over de handigste functionaliteiten voor ouders van de Bitcare-app. De mobiele app voor ouders is te vinden in de App Store en Google Play Store door te zoeken naar 'Bitcare voor ouders'. Inloggen op de Bitcare website kan ook. U kunt inloggen via de website <https://app.bitcare.com>.

Geen link ontvangen om het account te activeren? Laat het ons weten.

Problemen met de App: Er is een uitgebreide helpfunctie. Of neem contact op met de helpdesk van BITCARE. Zij helpen u snel verder. (help@bitcare.com / tel: 085-4015151)

De functionaliteiten van de Bitcare website zijn wat uitgebreider dan die van de Bitcare App. Onderstaand overzicht geeft hier inzicht in.

Bitcare website	Bitcare App
Wijzigingen in NAW gegevens Verlof en ziekte melden Extra dagen aanvragen Ruildagen aanvragen Inhaaldag aanvragen (credituren) Activiteiten inzien Planning inzien Foto's bekijken en downloaden Notities plaatsen Ouderprofiel inzien Contract inzien Inzien overzicht verlof, ziekte, credituren, extra dagen Digitaal dagboekje Factuuroverzicht Documenten	Wijzigingen in NAW gegevens Verlof en ziekte melden Extra dagen aanvragen Ruildagen aanvragen inhaaldag aanvragen (credituren) Activiteiten inzien Planning inzien Foto's bekijken en downloaden Notities plaatsen Chatfunctie

Aanvragen extra dagen, credit uren (inhaaldag) of ruildag

Overzicht van verlof, ziekte, credituren en extra dagen kunt u vinden door in te loggen op de bitcare website)

Stap 1

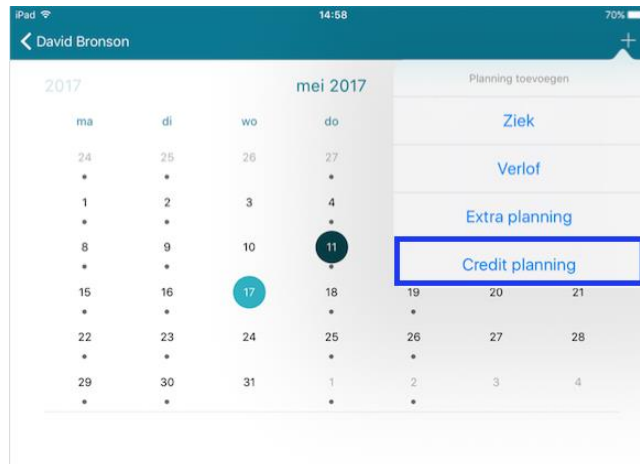
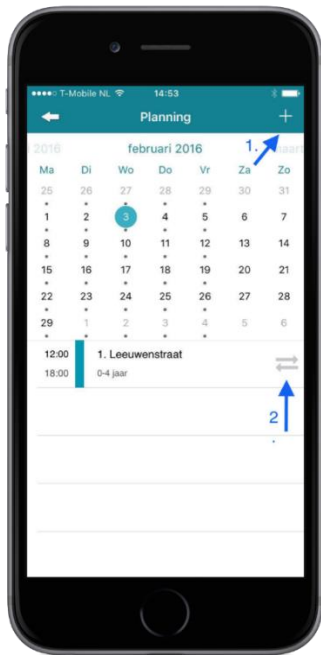
Ga naar de Planning

Stap 2:

Selecteer de dag waarvoor u een extra-, ruildag of credit uren aan wilt vragen door op de dag te drukken. (Let op: de zwarte bolletjes geven aan dat uw kind al een planning heeft die dag, dit kan echter ook een wachtlijstplek zijn. Dan kunt u gewoon een dag aanvragen)

Stap 3

1. Voor extra dag toevoegen drukt u rechtsboven op het '+' symbool (1). En selecteer vervolgens extra planning.
2. Voor de aanvraag van credituren (inhaaldag) drukt u rechtsboven op het '+' symbool.(1) En selecteer vervolgens creditplanning.
3. Voor een ruildag drukt u rechts in het midden van uw scherm op het symbool met de pijltjes. (2)



ziekte/vakantiedagen doorgeven

Stap 1

Ga naar de Planning

Stap 2

Druk op het '+'
Rechtsboven

Stap 3

Druk op verlof

Stap 4

Stel start en einddatum in
schrijf evt notitie over afwezigheid

Ziek melden

Stap 1

naar de Planning

Stap 2

Druk op het '+'
Rechtsboven

Stap 3

Druk op ziekmelden

Stap 4

Stel datum en tijd in van ziekmelding
geef evt verwachte einddatum in
Schrijf evt notitie over de ziekte

Ga

Let op: uw kind moeten altijd beter gemeld worden, ongeacht of er wel of geen 'Verwachte einddatum' van de ziekte ingegeven is. Een 'Verwachte einddatum' van de ziekte is handig voor de persoon die de planning maakt op uw kinderopvang. Mocht uw kind echter weer na ziekte en de verwachte einddatum aanwezig zijn op de kinderopvang, dan zal het altijd dus eerst nog beter gemeld moeten worden.

Beter melden

Stap 1

Ga naar de Planning

Stap 2

Druk op het ziekte symbool'
Met rode plusje

Stap 3

Geef hersteldatum door
druk op bewaar

